



Утверждаю:

Д.И.Абдрахманов

директор ГАПОУ Учалинский колледж
горной промышленности

**Положение об экзаменационной комиссии по
проведению вступительных испытаний при приёме на
обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования**

г. Учалы, 2025 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует полномочия и порядок деятельности Экзаменационной комиссии ГАПОУ Учалинский колледж горной промышленности и утверждается Директором ГАПОУ Учалинский колледж горной промышленности.
- 1.2. Настоящее положение об экзаменационной комиссии ГАПОУ Учалинский колледж горной промышленности (далее - колледж) разработано с целью организации и проведения вступительных испытаний, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств.
- 1.3. Состав экзаменационной комиссии (далее - комиссия) утверждается приказом директора колледжа.
- 1.4. Комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств". Правилами приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ Учалинский колледж горной промышленности, Уставом колледжа.
- 1.5. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей образовательного учреждения, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.
- 1.6. Вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, имеют практический характер и проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде собеседования, прослушивания, просмотра (Приложение 1) определяемые Правилами приёма в ГАПОУ Учалинский колледж горной промышленности.

II. Полномочия комиссии

- 2.1. Комиссия проводит вступительные испытания по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей.
- 2.2. Комиссия на вступительных испытаниях обеспечивает спокойную, доброжелательную обстановку, предоставляя возможность поступающим, наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (за / незачет). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим программам подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Комиссия оформляет результаты вступительных испытаний экзаменационным листом и экзаменационной ведомостью и передает в приемную комиссию.

III. Порядок деятельности комиссии

3.1. Работу комиссии организует председатель экзаменационной комиссии, назначенный директором колледжа.

3.2. Председатель экзаменационной комиссии:

- организует подготовку экзаменационных материалов вступительных испытаний, предоставляет их на утверждение председателю приёмной комиссии не позднее, чем за 20 дней до начала проведения вступительных испытаний;
- разрабатывает Инструкцию о порядке проведения вступительных испытаний инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ Учалинского колледжа горной промышленности;
- организует и проводит информирование членов комиссий об их деятельности, время проведения вступительных испытаний и консультаций к ним;
- осуществляет руководство и контроль за работой членов комиссий;
- участвует в рассмотрении апелляций поступающих.

3.3. Работа комиссии обеспечивает соблюдение конституционных прав личности, выполнение государственных требований к приему на обучение в образовательные организации среднего профессионального образования;

3.4. Вступительное испытание принимается у каждого поступающего не менее чем двумя экзаменаторами.

3.5. Проводимые вступительные испытания, оформляются протоколом.

3.6. Результат, полученный поступающим после прохождения вступительных испытаний, проставляется прописью в протокол, экзаменационную ведомость, экзаменационный лист поступающего. Результат вступительного испытания подписывается всеми экзаменаторами соответствующей комиссии в протокол, экзаменационной ведомости и экзаменационном листе.

IV. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приёмной комиссии колледжа.

4.2. Допуск поступающих в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

4.3. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю приемной комиссии, ответственному секретарю приёмной комиссии, членам соответствующей экзаменационной комиссии.

4.4. Члены экзаменационной комиссии несут ответственность за эмоциональную атмосферу на вступительном испытании.

4.5. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами в соответствии с правилами подачи и рассмотрения апелляций.

4.6. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами, иными средствами коммуникации и техническими устройствами категорически воспрещается, если иное не предусмотрено Правилами приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже.

4.7. Председатель экзаменационной комиссии до начала испытаний выдает экзаменационной комиссии необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

4.8. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающему выдают экзаменационный билет (тест и т. п.), бланк устного ответа или бланки титульных листов с вкладышами для выполнения письменной работы.

4.9. При подготовке к устному экзамену, экзаменуемый ведет запись в листе устного ответа, а экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на вопросы билета и задают дополнительные вопросы. При собеседовании в листе устного ответа фиксируются также вопросы экзаменаторов.

4.10. Письменные экзаменационные работы (и том числе черновики) выполняются на листах-вкладышах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

4.11. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю или его заместителю.

4.12. Ответственный секретарь или его заместитель проводит шифровку письменных работ, для чего составляется цифровой или иной условный шифр на титульном листе и на каждом вкладыше.

4.13 После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря, а листы-вкладыши возвращаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные работы проверки.

4.14 Проверка письменных работ проводится в помещении колледжа и тол экзаменаторами-членами утвержденной экзаменационной комиссии. В необходимых случаях ответственный секретарь приемной комиссии (или председатель экзаменационной комиссии) привлекает к проверке работы двух экзаменаторов.

4.15 Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами.

4.16 Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами оценок удостоверяются подписью председателя экзаменационной комиссии, утверждаю решением приемной комиссии.

4.17 Проверенные письменные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с шифром, оценками и подписями проверявших экзаменаторов председателем экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю или его заместителю, которые производят дешифровку работ и вписывают в ведомость фамилии поступающих.

4.18 Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем.

4.19 Письменные работы и листы устных ответов зачисленных в колледж хранятся в их личных делах, а не зачисленных в колледж — уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

4.20 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению заместителя председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах сроков проведения вступительных испытаний.

V. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

5.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с результатами (далее - апелляция).

5.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценок

результатов сдачи вступительного испытания.

5.3 Апелляция поступающих по поводу оценки подается в день проведения устного испытания или в день объявления оценки по письменному вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.5 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.7 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.8 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится вступительное испытание.

· Вступительное испытание состоит из трех частей:

- собеседование- самопрезентация, либо эссе (при проведении письменного испытания) направленное на выявление у абитуриентов профессионально важных психологических качеств, которые необходимы для овладения системой знаний, умений и навыков, определяющих успешность освоения будущей профессии;

- выразительное чтение текста для детей начальных классов, направленное на определение умения выразительно читать, правильно расставить ударения в словах;

- портфолио для полноты представления имеющихся достижений в различных направлениях деятельности, относящихся к выбору педагогической направленности будущей профессии за последние два учебных года.

Цель вступительного испытания – определить наличие склонностей к освоению программы среднего профессионального образования по педагогической специальности.

Порядок проведения вступительного испытания:

Собеседование-самопрезентация либо эссе (при проведении письменного испытания) , выразительное чтение текста для детей, представление портфолио – оцениваются в баллах в соответствии с критериями полноты и правильности ответов; лимит времени на вступительное испытание на одного человека – до 20 минут.

СОДЕРЖАНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Часть 1: Собеседование - самопрезентация

Абитуриент рассказывает о себе в свободной форме, раскрывает ответы на следующие вопросы:

1. Цель выбора профессиональной деятельности.

2. Опыт работы по выбранной профессии (практика, работа в детских оздоровительных и пришкольных лагерях, в педагогических отрядах, место работы...).
3. Достижения, относящиеся к выбранной профессии.
4. Дополнительная информация (например, обучение в педагогическом классе).

Отвечает на три вопроса, выбранные комиссией из списка:

1. Почему Вы решили получить образование именно по специальности учитель начальных классов?
2. Каковы, на Ваш взгляд, важнейшие качества, которые требует специальность учитель начальных классов?
3. Какими профессиональными качествами обладаете Вы?
4. Какие у Вас есть увлечения и как они связаны с будущей профессией?
5. Кого из известных педагогов и психологов Вы знаете?

	Критерии оценки	Единицы
	Собеседование-самопрезентация	Макс 6
1.	Аргументированность в изложении своих профессиональных и личностных позиций	0-1
2.	Коммуникативные качества (использование вербальных и невербальных приемов общения, использование приемов активизации внимания аудитории ит.п.)	0-1
3.	Краткость	0-1
4.	Ответы на вопросы: <i>ответы логичные, последовательные; предложения выражают законченную мысль; предложения построены без ошибок; нет ответа.</i>	0-3

Возможные темы вступительного испытания **в форме эссе:** «Миссия современного учителя», «Мой любимый учитель», «Учитель - профессия главная на Земле», «Я - педагог: взгляд из будущего», «Моя будущая профессия - педагог», «Я в профессии», «Почему я выбрал(а) профессию педагога?», «Что меня привлекает в профессии педагога?», «Кто может быть педагогом», «Сложно ли быть педагогом?», «Сможет ли компьютер заменить педагога?», «Педагог моей мечты».

Оценка по каждому из критериев дается по 5-бальной системе (от 0 до 5 баллов). В случае отсутствия оценки по одному из критериев, работе по этому критерию присваивается 0 баллов.

1) **Соответствие содержания работы заявленной теме** (максимальное количество баллов - 5). Учитывается адекватность понимания темы, грамотная постановка основной проблемы, умение отделять главное от второстепенного, полнота раскрытия темы. Оценка снижается за нарушение логической структуры эссе, использование доказательной базы, не соответствующей заявленной теме. Если тема не понята автором или проинтерпретирована совершенно неправильно (грубо проигнорировано объективное содержание и логическая структура выбранного афоризма), остальные критерии при проверке данной работы могут не учитываться и за все эссе выставляется либо «0» баллов, либо (по решению жюри) не более «10» баллов за всю работу.

2) *Полнота раскрытия темы*, высказывания (максимальное количество баллов - 5) Оценку работы по этому критерию, проверяющие выясняют, сумел ли абитуриент воплотить идею замысла, осветить поставленную проблему, четко сформулировать все необходимые термины, насколько проявил творческий подход при изложении своей позиции, приводил ли оригинальные примеры и метафоры. Оценка снижается в случае недостаточного раскрытия темы, использования термина или цитаты без их комментирования, нецелесообразность использования языковых средств.

3) *Логичность текста* (максимальное количество баллов - 5). Логичность авторского текста характеризуется четкой структурой эссе, правильным и обоснованным выбором аргументов, внутренним смысловым единством текста, ясностью и четкостью формулировок, отсутствием путаницы, связанной с двусмысленностью и неопределенностью выражений, грамотным раскрытием понятий, осуществлением выводов, основанных на структурных взаимосвязях и используемыми понятиями. Структура эссе логически вытекает из требований к нему. Поскольку эссе – это краткая форма изложения собственных мыслей автора по той или иной проблеме, то мысль выражается автором в виде тезиса. Но мысль должна быть подкреплена доказательствами аргументами научного или бытового характера. Поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненные литературные ситуации, научные доказательства, ссылки на мнения ученых и т. д. Необходимо приводить два аргумента в пользу того или иного тезиса, так как один может быть неубедительным, а три аргумента могут перегрузить текст. Абитуриентам необходимо помнить о значении выделения абзацев, роли красных строк, логической связи абзацев: так достигается целостность работы. Оценка снижается в случае нарушения структуры текста, путаницы, связанной с двусмысленностью и неопределенностью выражений, размытостью формулировок, неправильным оформлением абзацев, нераскрытия тезиса.

4) *Аргументированность* (максимальное количество баллов - 5). Избранная тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения и выводы. Аргументами являются факты из различных источников: из материалов СМИ, учебных источников, собственного опыта. Отмечается соотнесенность содержания сочинения с интеллектуальным, эмоциональным и эстетическим опытом автора. Для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры, аллегорические и притчевые образы, сравнения. Эссе будет выглядеть богаче и интереснее, если в нем присутствуют: непредсказуемые выводы, неожиданные повороты, интересные сцепления. В случае, если анализ ограничен исключительно на повседневно-житейском уровне или при наличии в работе не относящихся к теме фрагментов текста или примеров по данному пункту, ставится оценка «0» баллов.

5) *Умение выразить собственную позицию* (максимальное количество баллов - 5). Абитуриент обосновал целесообразность собственного выбора, выразил позицию по отношению к определенной проблеме, использовал термины, относящиеся к заявленной теме, показал общую эрудицию. Оценка снижается в случае размытой формулировки собственной позиции, использования общих фраз вместо точного выражения идеи.

Критерии грамотности текста:

- 1) Орфографическая грамотность (максимальное количество баллов - 5).
- 2) Пунктуационная грамотность ((максимальное количество баллов - 5).
- 3) Морфологическая и синтаксическая грамотность (грамматика) (максимальное количество баллов - 5).
- 4) Жанрово-стилистическое единство текста (максимальное количество баллов - 5).

5) Отсутствие речевых ошибок (максимальное количество баллов - 5).

Часть 2: Выразительное чтение

Абитуриент получает одно из предложенных в списке художественных произведений для детей начальных классов. Отрывки равного объема будут предоставлены из предложенного списка произведений.

Необходимо выразительно прочитать отрывок, расставить ударение, определить паузы логические и психологические, темп и ритм речи.

Примерный список произведений, предложенных для испытания:

1. Б. Заходер «Серая звездочка»
2. П. Бажов «Серебряное копытце»
3. Ш. Перро (франц.) «Кот в сапогах», пер. Т. Габбе
4. М. Зощенко «Великие путешественники»
5. Г. Скребицкий «Всяк по-своему»
6. Л.Н. Толстой «Акула»
7. И.А. Крылов «Мартышка и очки»

	Критерии оценки	Единицы
	Выразительное чтение	Макс 11
1.	Ударение	0-1
2.	Темп и ритм чтения	0-1
3.	Соблюдение знаков препинания	0-1
4.	Паузы логические и психологические	0-1
5.	Интонация	0-1
6.	Творческий подход	0-1
7.	Выразительность	0-1
8.	Эмоциональность	0-1
9.	Общее впечатление	0-1
10.	Голос (громкость, дикция, интонация)	0-1
11.	Поза (позиция тела, зрительный контакт)	0-1

Часть 3: Портфолио

Абитуриент во время испытания представляет комиссии портфолио основными достижениями за последние два учебных года.

Критерии оценки:

1. Призеры

Уровень	Олимпиады	Спортивные достижения, конкурсы	Научно-практические конференции
Школьный	3	3	3
Муниципальный	4	4	4
Региональный	5	5	5

2. За участие в данных мероприятиях - 1 балл

3. Дополнительное образование - 3 балла

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО – 3 балла:

1. Все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся в различных видах деятельности за последние 2 года.

2. Грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п. за последние 2 года.

3. Благодарственные письма за последние 2 года.

Абитуриенты, набравшие наибольшее количество баллов, будут представлены к зачислению.

Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляет письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом; компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

письменные задания выполняются на компьютере со специальным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в письменной форме.

Данные условия, предоставляются поступающим из числа лиц с ОВЗ на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для них специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с которой необходимо создание указанных условий.