Ммт

**государственное автономное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**Учалинский колледж горной промышленности**

**Рассмотрено**

**На заседании педагогического**

**Совета колледжа**

**«/У»**

**^**

**4**

**^**

**2**

**^**

**20**

**/**

**^**

**г. № /**

**Согласовано**

**На заседании Совета обучающихся**

**#**

**«**

**»**

*iM*

*M*

*а*

**20**

*J*

*'j*

**г. №**

**УТВЕР**

**зом**

**директора ГАПОУ УКГП**

**■бдраг**

**«УУ**

>>

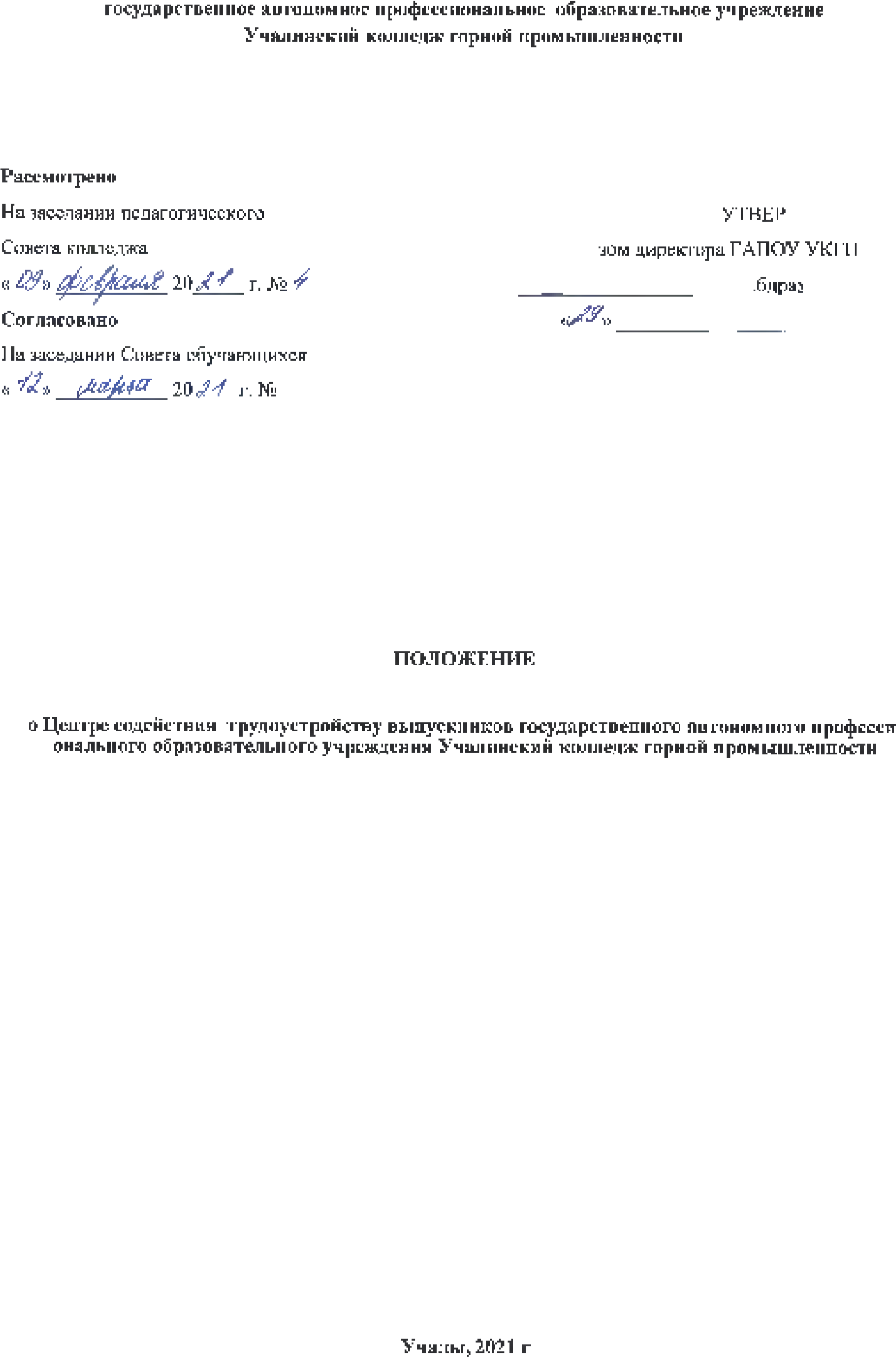
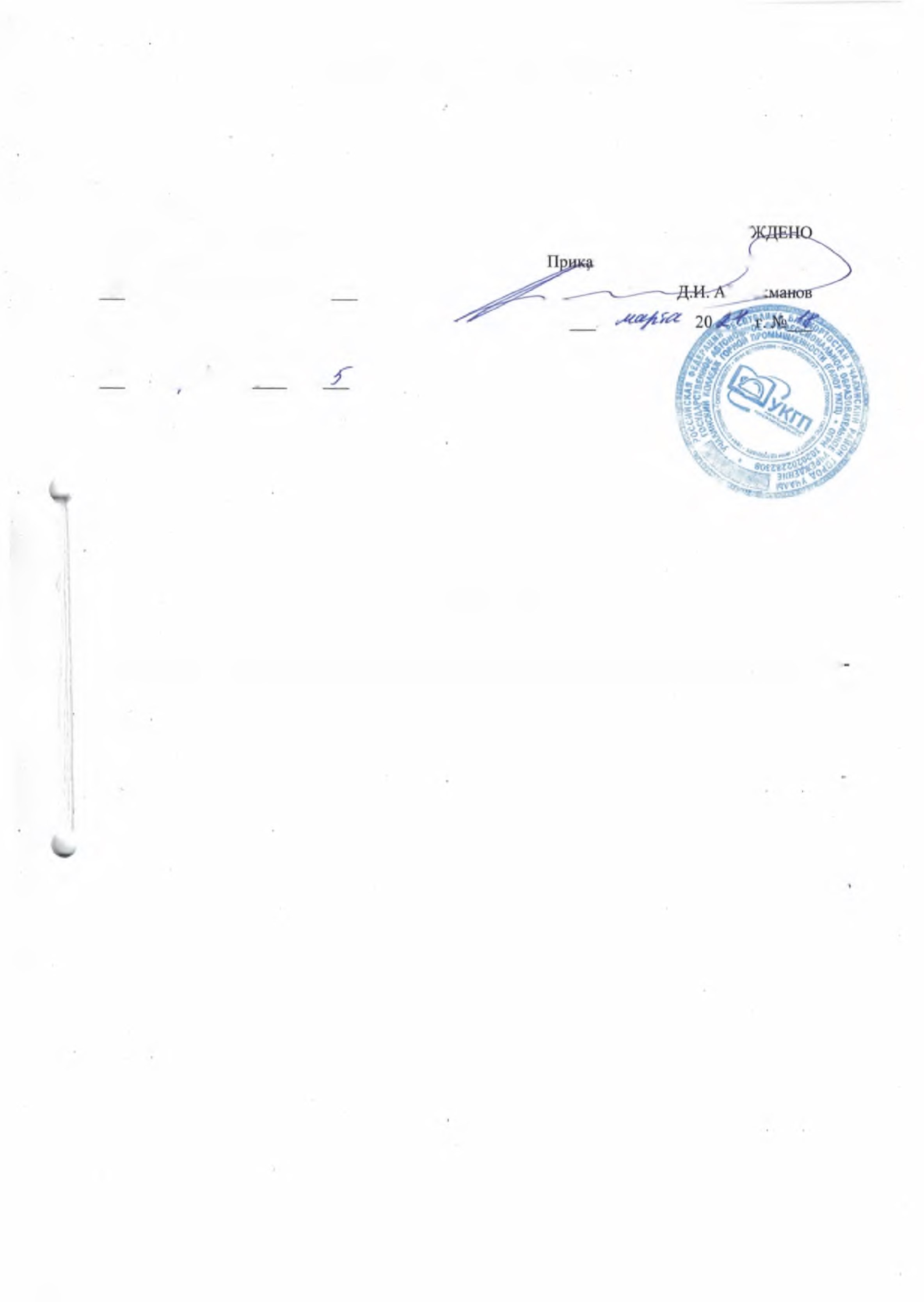
**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре содействия**

**трудоустройству выпускников государственного автономного професси**

**онального образовательного учреждения Учалинский колледж горной промышленности**

**Учалы, 2021 г**



1 Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудо­устройству выпускников ГАПОУ Учалинский колледж горной промышленности (далее - колледж).
2. Центр содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением колледжа.
3. В своей деятельности Центр руководствуется:
   * Законом Российской Федерации от 12.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации»;
   * Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования»;
   * Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
   * Указом Главы РБ от 23 сентября 2019 года № 310 «О стратегических направлениях социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2024 года»;
   * Постановлением Правительства РБ от 20.12.2018 №624 «О стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан на период до 2030 года»;
   * Постановлением Правительства РБ от 21.02.2013 N 54 (ред. от 23.03.2016) "О государственной программе "Развитие образования в Республике Башкортостан"
   * Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 12 декабря 2018 года № 1270-р (Об утверждении Паспорта регионального проекта "Молодые профессионалы" (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)
   * Стратегией социально-экономического развития муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан до 2030 года (утверждена решением Совета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан 19.12.2018г №430);
   * Федеральным проектом "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" (утвержден протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07 декабря 2018 г. №3);
   * Программой модернизации образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров в субъектах Российской Федерации (ОДОБРЕНО Координационным советом по СПО Министерства образования науки РФ25 апреля2018 г.);
   * Уставом ГАПОУ УКГП;

**2 Цели и задачи Центра**

1. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью, профессией, организация временной занятости обучающихся.
2. Основными задачами Центра являются:

* мониторинг трудоустройства выпускников по каждой профессии/специальности;
* сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города Учалы, учалинского района, Республики Башкортостан, Российской Федерации, а также зарубежных компаний в специалистах - выпускниках Колледжа;
* реализация мероприятий по содействию трудоустройству (информирование о вакансиях, переподготовка, повышение квалификации);
* осуществление сотрудничества с Центром занятости населения, предприятиями и организациями.

**3 Организация работы Центра с обучающимися и выпускниками Колледжа**

3.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

* информирование выпускников о вакансиях;
* формирование базы данных выпускников;
* анализ потребностей предприятий и организаций в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
* проведение подготовки обучающихся и выпускников колледжа с целью их дальнейшего успешного трудоустройства.

**4 Управление и контроль деятельности Центра**

1. Центр подчиняется директору колледжа.
2. Положение о Центре вводится в действие Приказом по колледжу с момента его утверждения.

**5. Мониторинг трудоустройства выпускников**

5.1. Мониторинг трудоустройства выпускников служит основой для выявления и прогнозирования кадровых потребностей, формирования плана приёма по востребованным профессиям и специальностям в колледже.

* 1. Мониторинг трудоустройства выпускников проводится в несколько этапов.

**I этап. Составление прогноза трудоустройства выпускников.**

Ежегодно, в октябре, кураторами выпускных учебных групп формируется прогноз будущего трудоустройства выпускников посредством заполнения формы мониторинга трудоустройства выпускников ГАПОУ УКГП (Приложение №1) и 01 ноября текущего года направляется руководителю Центра, либо иному ответственному сотруднику.

**II этап. Оценка собственных ожиданий выпускников.**

Оценка собственных ожиданий выпускника в конце учебного года осуществляется посредством анкетирования (Приложение 2), по которому определяются его собственные ожидания от рынка труда, уверенность в будущей успешной адаптации. Заполнение анкеты можно предусмотреть накануне вручения дипломов. По информации из анкет можно определить, сколько человек будет призвано для службы в рядах ВС РФ, сколько продолжит обучение на высшей ступени образования, сколько выпускников уедут в другие города, какие основные источники информации при поиске работы и многое другое.

**III этап. Анализ реального трудоустройства.**

Осуществляется куратором группы путемдистанционного мониторинга (предоставление информации посредством телефонной связи, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров и т.д.,).

Сроки проведения опроса: ежегодно, до 01 ноября.

По результатам опроса, кураторами заполняется форма, согласно Приложению 1, с реальными результатами трудоустройства выпускников и 01 ноября направляется в ЦСТВ. На основании полученной информации ЦСТВ формирует базу данных нетрудоустроенных выпускников и предлагает им освоить программы профессиональной переподготовки по родственной или иной профессии в целях развития имеющихся и приобретения дополнительных компетенций, в том числе профессиональных, формирует предложения по дополнительному образованию, формирует (обновляет) банк вакансий для трудоустройства

В течение 2-х лет после выпуска кураторы постоянно обновляют информацию о трудоустройстве выпускников своей группы и 01 ноября направляют в ЦСТВ.

Сравнивая прогноз трудоустройства выпускников, их собственные ожидания и реальное трудоустройство, можно сделать выводы об успешности подготовки выпускников различных специальностей/профессий к будущей работе, об эффективности мероприятий по содействию трудоустройству выпускников различных специальностей/профессий и всего колледжа в целом.

* 1. ЦСТВ осуществляет сотрудничество с Центром занятости населения, предприятиями и организациями с целью сбора и анализа потребностей работодателей в специалистах, квалифицированных рабочих и служащих, выпускниках Колледжа. Центр формирует банк данных вакансий и размещает на официальном сайте Колледжа в разделе «Трудоустройство»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом | Должность работника, ознакомившегося с документом | Подпись | Дата | Примеча­  ния |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение №1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма мониторинга трудоустройства выпускников ГАПОУ УКГП  год выпуска/Специальность/профессия/ группа/куратор** | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| **1 - ДА, 0 - НЕТ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **ФИО** | **Трудоустройство** | | **Продолжили обучение** | **Декретный отпуск** | **Служба ВС РФ** | **Самозанятость** | **Работают в Учалинском районе** | **Работают за пределами Учалинского района в РБ** | **Работают за пределами РБ** | **Зарегистрированы в центре занятости** | **Не трудоустроены по иным причинам** | **Телефон** | **E-mail** | **Место жительства** | **Примечание (доп.профессия, место работы, должность,ВУЗ(если продолжили обучение))** |
| **по профилю** | **не по профилю** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |

**Приложение №2**

**АНКЕТА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

**«Трудоустройство молодых специалистов»**

**1. Укажите Ваш пол**:

а. Мужской

б. Женский

**2. Укажите Ваш возраст: \_\_\_\_\_\_**

**3. Укажите вашу специальность/профессию по диплому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Каковы Ваши планы на будущее?**

а. Искать работу по специальности

б. Открыть собственное дело

в. Продолжу образование

г. Посвящу себя дому, семье

д. Служба в рядах ВС РФ

е. Иное (написать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Наибольшее значение при выборе работы для Вас имеет:**

а. Материальное благо

б. Возможность самореализации

в. Общественное признание

г. Возможность принести пользу людям

д. Карьерный рост

**6. Каким образом планируете найти работу?**

а. Пока не думал(а) об этом

б. С помощью родственников, друзей и знакомых

в. Через рекламу в СМИ

г. Через непосредственное обращение к работодателю

д. С помощью руководства колледжа

е. С помощью службы занятости

**7. Собираетесь ли Вы работать по специальности после окончания колледжа?**

а. Да, поскольку считаю ее интересной, перспективной для себя и полезной для общества.

б. Да, если смогу устроиться на интересующее меня место работы

в. Как получится

г. Нет

**8. В какой организации Вы хотели бы работать после окончания колледжа?**

а. На предприятии, расположенном в Учалинском районе;

б. В крупнейших мегаполисах России;

в. На севере (дальнем востоке)

г. Свой вариант ответа

**9. Как Вы считаете, должен ли колледж помогать своим выпускникам в поиске работы и их дальнейшем трудоустройстве?**

а. Считаю, что должен

б. Нет, не должен

в. Затрудняюсь ответить

**10. Где Вы планируете проживать после окончания колледжа?**

а. в г.Учалы;

б. в Учалинском районе (в т.ч. Верхнеуральский р-н и пос.Межозерный)

в. В крупнейших мегаполисах России;

г. На севере (дальнем востоке);

д. Свой вариант ответа

**11. Что нужно сделать в Учалинском районе, для того чтобы молодежи хотелось здесь жить и работать?**

а. Дороги;

б. Доступное жилье;

в. Здравоохранение;

г. Спортивная инфраструктура;

д. Образовательные организации;

е. Свой вариант ответа

**12. Ваши предложения по совершенствованию работы колледжа в плане**

**Трудоустройства выпускников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13.Какие формы работы колледжа Вы считаете наиболее перспективными для помощи студентам (выпускникам) в поиске работы?**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_