

САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ СТУДЕНТА

Каждый, кто ищет работу, должен быть готов к приглашению на собеседование. Успешность его зависит от многих факторов. Чтобы не волноваться, стоит тщательно подготовить свою речь, ведь самопрезентация на собеседовании – отличный шанс выгодно подать себя.

От того, насколько удачно пройдет интервью, зависит получение желаемой должности, поэтому стоит изучить типичные вопросы, которые может задать работодатель.

Самопрезентация на собеседовании: как излагать

«Расскажите, пожалуйста, о себе» — это первая фраза, которая обычно звучит.

Чтобы не запинаться, говорить внятно, стоит подготовить рассказ дома и потренироваться, импровизация ответа может не получиться.

Надо понимать, что можно рассказать о себе на собеседовании. Речь должна длиться 3-4 минуты. Если работодатель ознакомился с резюме, то нужно стараться его не пересказывать. Все факты из него уже известны. Будет оцениваться умение подачи себя, интеллект, правильная речь.

Начинать надо с представления. Лучше говорить на собеседовании про себя как про специалиста. Интересно будет услышать про место учёбы и место предыдущей работы. Готовясь к интервью, можно собрать все факты достижений. Стоит рассказать о навыках, которые будут полезны при выполнении должностных обязанностей.

Если работать приходилось в нескольких компаниях, надо выделить самые основные заслуги. При большом опыте рассказывают обо всех успехах. Студентам можно представить проекты, в которых они принимали участие, тогда менеджер по подбору персонала увидит целенаправленность кандидата.

В конце кратко можно подать личную информацию: о семейном статусе, о хобби. Об увлечениях стоит рассказывать, если они характеризуют человека с положительной стороны: любители шахмат имеют высокоразвитый интеллект.

В заключение озвучивают фразу: «Готов ответить на интересующие Вас вопросы».

Принципы самопрезентации

Чтобы правильно презентовать себя на собеседовании, надо следовать некоторым советам:

- вести себя правильно;
- иметь соответствующий внешний вид;
- подавать информацию четко и кратко;
- не отвечать вопросом на вопрос;
- озвучивать достоверные факты;
- не употреблять заимствованные слова;
- хорошо изучить компанию и предлагаемую должность.

Тот, кто владеет техникой самоподачи, имеет большой шанс на успех. Ведь впечатление о человеке складывается в первую минуту. От него будет зависеть ход всего интервью.

Важно представить себя на собеседовании как порядочного, делового человека. Имеет значение всё: как сидеть, держать руки, какую мимику использовать. Тело надо держать ровно, смотреть стоит собеседнику в глаза, проявляя интерес к разговору. Основные моменты можно записывать.

Также первое впечатление складывается по внешнему виду. Костюм стоит подобрать соответствующий статусу компании. Внимание надо уделить обуви, которая также расскажет о человеке. Прическу стоит выполнить в деловом стиле.

Нельзя растягивать речь, добавлять в неё ненужные факты из быта. Неинтересной будет сухая биографическая информация, стоит разбавить её сведениями о своих навыках и успехах. Собеседник сам выделит положительные стороны кандидата. Излишняя скромность будет неуместна. Никому не понравится, если придётся вытаскивать информацию. Уверенность в себе — одно из главных качеств, которое хочет видеть менеджер по подбору персонала.

Чтобы презентовать себя работодателю как внимательного и умного кандидата, стоит его слушать.

Интервьюер старается увидеть в претенденте будущего сотрудника, поэтому информация о нём должна быть точной. Не стоит приписывать себе чужие заслуги или награждать себя навыками, которых не имеет, ведь рабочий процесс выявит все слабые стороны кандидата.

Деловые люди не используют в своей речи слова-паразиты или слова иноязычного происхождения. Отсутствие их при собеседовании свидетельствует о высоком уровне культуры.

Надо хорошо изучить информацию о компании. Особенно стоит знать все требования к предлагаемой вакансии.

Пример самопрезентации

Поскольку рассказывать о себе стоит в определенной последовательности, то можно привести пример.

Сначала представьтесь

«Меня зовут (имя кандидата). Мне (сколько) лет».

Сообщите сведения об образовании и прежней работе

«Окончил университет (название учебного заведения) по специальности маркетинг. Очень рад, что освоил именно эту специальность. 6-летний стаж работы в компании (название учреждения) показал, что я выбрал правильное направление. На бывшей работе моей обязанностью было ведение сотрудничества с большими предприятиями. Я добился таких результатов (перечисляем)».

Стоит назвать цели, которые преследуете

«Ваша вакансия заинтересовала потому, что на занимаемой должности надо активно продвигать продукт компании. Мне это импонирует. Я люблю общение с людьми и имею опыт продаж».

Указываем навыки и умения

«У меня хорошо получается проводить различные акции, благодаря которым существенно увеличивается доход компании. Также могу заниматься продажей товаров на выставках. Владею английским языком, могу на профессиональном уровне общаться с иностранными партнёрами».

Называем личные качества

«Ставлю и добиваюсь новых целей. Умею переубеждать людей. Люблю узнавать новое, быстро обучаюсь. Не останавливаюсь на достигнутом, поэтому и ушел с предыдущей работы. Надеюсь, Ваша компания даст мне возможность развиваться дальше».

Могут задать дополнительные вопросы: об отрицательных качествах соискателя, о руководителе старого места работы и др.

Что не следует говорить

Есть много фраз, которые не надо озвучивать при устройстве на работу. Менеджеру стоит знать лишь положительные качества претендента.

Представьтесь, но не надо рассказывать о проблемах в семье, о маленьких детях, которые часто болеют. Нельзя плохо откликаться о предыдущей работе, особенно о его руководителе. Вопрос о зарплате сразу задавать не стоит. Работодатель сам его оговорит, если проявит интерес к соискателю. Про нежелание оставаться на работе во внерабочее время для завершения дел надо умалчивать.

Собеседование в форме диалога

Кроме рассказа о себе можно задавать вопросы с целью получения сведений о предлагаемой вакансии. Их также надо подготовить. Нельзя перебивать. Внимательно слушая, стоит упомянуть некоторые факты из профессиональной деятельности.

Спрашивать можно о рабочем дне, о руководителе и встрече с ним. Интересной может быть информация о сотрудниках, о том, кто занимал предлагаемую должность, причины его ухода. Можно узнать, насколько данная вакансия важна для компании, и с какими трудностями можно столкнуться. Соискателей интересует перспектива карьерного роста.

