

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ УКГП
от 21 февраля 2024г. №27

СОГЛАСОВАНО
На заседании педагогического
Совета ГАПОУ УКГП
Протокол от 20 февраля 2024г. № 2

Студенческим советом
Решение от 14 февраля 2024г. № 197

Советом родителей
Решение от 14 февраля 2024г. №196

Порядок
перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего
профессионального образования в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Учалинский колледж горной промышленности (ГАПОУ
УКГП)

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы) из ГАПОУ Учалинский колледж горной промышленности в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ГАПОУ Учалинский колледж горной промышленности.

1.2 Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 г. № 696-З;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»
- Уставом ГАПОУ УКГП

1.3 Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

2 Порядок перевода обучающихся

2.1 ГАПОУ УКГП не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

2.2 Количество вакантных мест для перевода определяется ГАПОУ УКГП с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу

подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных мест, имеющихся для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию, либо между образовательными программами, реализуемыми в ГАПОУ УКГП (далее - вакантные места для перевода).
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом

2.6 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7 Порядок перевода обучающихся в ГАПОУ УКГП из другой образовательной организации:

2.7.1 Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7.2 Обучающийся подает в ГАПОУ УКГП заявление о переводе (приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.7.3 На основании заявления о переводе, учебная часть ГАПОУ УКГП не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением «О перезачете результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, изученных ранее в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7.4 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, в том числе заявлении на перевод из другой образовательной организации, заявлений на перевод между образовательными программами, реализуемыми в ГАПОУ УКГП, учебная часть ГАПОУ УКГП, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Преимущественное право имеет заявитель:

- с наименьшей академической разницей,
- с наибольшим средним баллом результатов пройденного обучения (промежуточной аттестации), соответствующих результатам той образовательной программы (промежуточной аттестации), на которую подается заявление,
- отсутствие академической задолженности (для лиц, претендующих на перевод

внутри Колледжа с одной основной образовательной программы на другую, восстановление в число студентов, ранее отчисленных, в том числе по инициативе Колледжа).

По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.7.5 При принятии решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7.6 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ГАПОУ УКГП выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом в установленных случаях представляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.7.7 ГАПОУ УКГП в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода ГАПОУ УКГП формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7.8 ГАПОУ УКГП обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод, предусмотренной пунктом 2.7.3 настоящего Порядка. В случае если академическая разница не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ.

2.7.9 Обучающийся ранее за счет внебюджетных средств и претендующий на перевод в ГАПОУ УКГП может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Порядка. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест для перевода, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе.

2.8 Порядок перевода обучающихся между образовательными программами, реализуемыми в ГАПОУ УКГП.

2.8.1 Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения двух промежуточных аттестаций.

2.8.2 Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося.

2.8.3 Учебная часть ГАПОУ УКГП не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

2.8.4 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, в том числе заявлении на перевод из другой образовательной организации, заявлений на перевод между образовательными программами, реализуемыми в ГАПОУ УКГП, учебная часть ГАПОУ УКГП, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Преимущественное право имеет заявитель:

- с наименьшей академической разницей,
- с наибольшим средним баллом результатов пройденного обучения (промежуточной аттестации), соответствующих результатам той образовательной программы (промежуточной аттестации), на которую подается заявление,
- отсутствие академической задолженности (для лиц, претендующих на перевод внутри Колледжа с одной основной образовательной программы на другую, восстановление в число студентов, ранее отчисленных, в том числе по инициативе Колледжа).

По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.8.5 При принятии решения о переводе, издается приказ директора о переводе и устанавливается график ликвидации академической разницы (при наличии) в образовательных программах СПО. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью ГАПОУ УКГП, а также делаются записи о сдаче академической разницы, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.8.6 В случае перевода на обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг, договор заключается до издания приказа о переводе.

2.9 Переход обучающихся ГАПОУ УКГП с платного обучения на бесплатное.

2.9.1 Переход с платного обучения на бесплатное обучение возможен для обучающихся в ГАПОУ УКГП на основании договора об оказании платных образовательных услуг, если обучающиеся не имеют на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов и зачетов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;
- б) отнесения к следующим категориям граждан:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
 - женщин, родивших ребенка в период обучения;
 - детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
 - подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии)
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных

представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.9.2 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.9.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося этих сведений);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии)

2.9.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

2.9.4 В пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося директор ГАПОУ УКГП визирует указанное заявление, учебная часть ГАПОУ УКГП передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения

2.9.5 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.9.6 Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается с учетом количества вакантных бюджетных мест

2.9.7 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Преимущественное право имеет заявитель:

- с наименьшей академической разницей,
- с наибольшим средним баллом результатов пройденного обучения (промежуточной аттестации), соответствующих результатам той образовательной программы (промежуточной аттестации), на которую подается заявление,
- отсутствие академической задолженности (для лиц, претендующих на перевод внутри Колледжа с одной основной образовательной программы на другую, восстановление в число студентов, ранее отчисленных, в том числе по инициативе Колледжа).

По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора

2.9.8 При заполнении имеющихся вакантных мест в отношении оставшихся заявлений обучающихся принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.9.9 Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом директора или уполномоченным им лицом, не позднее 10-ти календарных дней с даты принятия решения о таком переходе.

2.9.10 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное возможен в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.10 Перевод обучающихся ГАПОУ УКГП в другие образовательные организации.

2.10.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины),

пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.10.2 Обучающийся представляет в ГАПОУ УКГП письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую при принятии принимающей организацией решения о зачислении ему выдают в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении. В справке должны быть указаны сведения об уровне среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.10.3 ГАПОУ УКГП в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.10.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГАПОУ УКГП (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.10.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ГАПОУ УКГП студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. В ГАПОУ УКГП в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в ГАПОУ УКГП, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3 Порядок отчисления обучающихся из ГАПОУ УКГП

3.1 Обучающиеся могут быть отчислены из ГАПОУ УКГП

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе ГАПОУ УКГП: В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. В случае невыполнения обучающимся по ППКРС или ППССЗ обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ГАПОУ УКГП повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию. С обучающимися по договорам об оказании платных

образовательных услуг договор может быть расторгнут и обучающиеся могут быть отчислены за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае невозможности надлежащего исполнения ГАПОУ УКГП обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, согласно п. 22 Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГАПОУ УКГП в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2 Отчисление несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в случае применения к ним отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании требований нормативных правовых актов в сфере образования. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГАПОУ УКГП оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование образовательной организации.

3.3 Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается представлением, которое оформляется ответственным за контроль организации учебной и/или воспитательной работы с обучающимися. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

3.6 Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы СПО и невыполнение учебного плана производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

3.7 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Учалинский район и отдела по делам опеки и попечительства администрации муниципального района Учалинский район.

3.8 Случаем установления нарушения порядка приема в ГАПОУ УКГП повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, может являться факт указания обучающимся в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает среднее профессиональное образование впервые.

3.9 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГАПОУ УКГП

3.10 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГАПОУ УКГП об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ГАПОУ УКГП об отчислении обучающегося из организации.

3.11 При досрочном прекращении образовательных отношений в 3-хдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку о периоде обучения. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка о периоде обучения не выдается.

3.12 При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется частью 2.10, настоящего Положения.

3.13 В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским

показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в ГАПОУ УКГП.

3.14 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ГАПОУ УКГП во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.15 Администрация колледжа обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего студента его родителей (законных представителей).

3.16 Куратор группы обязан проинформировать студента о его отчислении из колледжа:

4 Восстановление обучающихся в ГАПОУ УКГП

4.1 Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2 Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение пяти лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

4.3 Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.4 Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается в течение 5-ти дней, на основании приказа директора при наличии вакантных мест. Приказ издается в течение 3-х дней после принятия положительного решения. Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, не имеет права на восстановление. В случае желая такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

4.5 После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности (если таковая будет определена из-за разницы в образовательных программах). Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности осуществляет учебная часть ГАПОУ УКГП

4.6 Лица, восстановленные на обучение и не выполнившие индивидуальный план по ликвидации академической задолженности, отчисляются из ГАПОУ УКГП, если причины, мешающие ликвидации, были неуважительными.

ГАПОУ УКГП вправе уточнить индивидуальный учебный план восстановленного обучающегося, если академическая задолженность им не ликвидирована по уважительным причинам.

4.7 В восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации, т.е. в случае, если отчисление являлось

мерой дисциплинарного взыскания;

- превысившим 5 лет между сроком отчисления и сроком подачи заявления на восстановление.

Директору ГАПОУ УКГП
Абдрахманову Д.И.

от _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Тел. _____

заявление

Прошу зачислить меня переводом в число обучающихся ГАПОУ УКГП _____ курса
очной/ заочной формы обучения базовый уровень по специальности(профессии)

на основе полного возмещения затрат / средств бюджета из _____

Образование _____.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)



**ДӘУЛӘТ АҒНОМИЯЛЫ ПРОФЕССИОНАЛЬ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ УЧАЛЫ
ТАУ СӘНӘҒӘТЕ КОЛЛЕДЖЫ
(ДАПББУ УТСТ)**

Пионер урамы, 6, Учалы к. Учалы районы,
Башкортостан Республикаһы, 453701
Тел./факс (34791) 2-07-71, 6-13-29
E-mail: ugmt@mail.ru
http://www.ukgp.pф

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АҒНОМИНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УЧАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ГОРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ (ГАПОУ УКГП)**

Пионерская ул., д.6, г. Учалы,
Учалинский район, Республика Башкортостан,
453701 Тел./факс (34791) 2-07-71, 6-13-29
E-mail: ugmt.ru
http://www.ukgp.pф

ОКПО 00200727, ОГРН 10202282308, ИНН/КПП 0270001686/027001001

- _____ № _____

-

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

выдана _____

- (фамилия, имя, отчество обучающегося полностью в д.п.)

в том, что он(она) на основании личного заявления о переводе и справки о периоде обучения

№ _____ от _____, выданной _____

(полное официальное наименование ПОО, выдавшей справку)

будет зачислен(а) в ГАПОУ Учалинский колледж горной промышленности

- (полное официальное наименование принимающей ПОО)

в порядке перевода для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального _____

- (код и наименование профессии, специальности или направления подготовки)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, прилагаются.

- Перечень частей образовательной программы, подлежащие перезачету :

№	Наименование согласно учебному плану принимающей ПОО	Количество часов
1		
2		

- Перечень частей образовательной программы, подлежащие переаттестации:

№	Наименование согласно учебному плану принимающей ПОО	Количество часов
1		
2		
3		

-

Директор

МП