

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Учалинский колледж горной промышленности

**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического  
Совета колледжа  
«30» 09 2020 г. № 2

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании Студенческого совета  
«15» 09 20 20 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом

№ 196

от «23» 10 20 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Учалинский колледж горной промышленности (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающихся колледжа по образовательной программе среднего профессионального образования (СПО).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

## **2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану**

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по специальности.

2.2. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3. Индивидуальный учебный план обучения предполагает освобождение обучающихся от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены различные категории обучающихся, в том числе обучающиеся:

- вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

- спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Республики Башкортостан, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и регионального уровней (при наличии ходатайства);

- выпускного курса, совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

- осуществляющие присмотр и уход за детьми в возрасте до трех лет;

- проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- переведенные из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии расхождений в учебных планах;

- переведенные с одной образовательной программы на другую;

- переведенные с одной формы обучения на другую;

- ранее отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения;

- обучающиеся, вышедшие из академического отпуска;

2.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе личного заявления (Приложение 1) обучающегося и оформляется приказом директора колледжа.

2.7. Индивидуальный учебный план оформляется сроком **на один семестр**, а при достаточных основаниях может быть оформлен на срок более одного семестра.

Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, один из которых выдается обучающемуся, а второй - находится в личном деле обучающегося.

2.8. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и формы аттестации.

2.9. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану являются.

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов, подтверждающих обоснованность перевода на индивидуальный учебный план или отказ в представлении таких документов.

2.10. Обучающимся в колледже за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный учебный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном правовым актом о стипендиальном обеспечении, порядке. Обучающемуся по индивидуальному учебному плану, назначается стипендия по представлению заведующего отделения по результатам выполнения индивидуального учебного плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном учебном плане.

2.11. Оплата обучения обучающегося (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный учебный план обучения, производится на общих основаниях.

2.12. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

### **3. Организация процесса обучения по индивидуальным учебным планам**

3.1. Для оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся предоставляет в учебную часть колледжа следующие документы:

- личное заявление (Приложение 1);
- медицинское заключение о невозможности посещения учебных занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка с места работы;
- ходатайство руководителя спортивной организации о предоставлении студенту права обучения по индивидуальному учебному плану;
- документы об образовании и (или) о квалификации;
- справки об обучении или о периоде обучения.

3.2 Заявление обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план визируется заместителем директора по учебной работе.

3.3. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин и профессиональных модулей в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану не отменяет для обучающегося выполнения осваиваемой программы среднего профессионального образования, своевременно и в полном объеме.

- 3.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 2).
- 3.5. Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет заведующий отделением совместно с куратором учебной группы.
- 3.7. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана заведующий отделением оформляет служебную записку на имя заместителя директора по учебной работе. (Приложение 3). В этом случае перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может быть отменен приказом директора колледжа.
- 3.8. При обучении по индивидуальному учебному плану, акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.
- 3.9. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между преподавателями и обучающимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т. п.
- 3.10. На основании индивидуального учебного плана заведующий отделением составляет индивидуальный учебный график (Приложение 2).
- 3.11. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю (далее - ПМ), учебной и производственной практике (далее - УП и ПП), и согласовать с преподавателем, ведущим эту учебную дисциплину, междисциплинарный курс индивидуальный учебный график.
- 3.12. Учебную и производственную практики обучающийся по индивидуальному учебному плану должен отработать в полном объеме.
- 3.13. Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы, проверку знаний по итогам самостоятельной работы обучающегося осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля согласно графику консультаций.

#### **4. Права и обязанности обучающихся, переведенных на индивидуальный план обучения**

- 4.1. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план обучения, обязаны добросовестно осваивать программу профессионального обучения, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, являясь на зачеты и экзамены, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания.
- 4.2. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, которые не включены в индивидуальный учебный план.
- 4.3. Обучающиеся обязаны неукоснительно выполнять индивидуальный учебный план.
- 4.4. Обучающийся, оформивший индивидуальный учебный план допускается к промежуточной аттестации при условии отработки всех задолженностей, согласно установленному индивидуальному учебному плану.
- 4.5. При выполнении индивидуального учебного плана обучающийся переводится на следующий учебный год в установленном порядке.
- 4.6. В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающийся считается не выполнившим индивидуальный учебный план и при наличии академических задолженностей может быть отчислен из колледжа.

#### **5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение**

Директору ГАПОУ УКГП  
Абдрахманову Д.И.

от обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Базовая подготовка

Форма обучения \_\_\_\_\_

Форма финансирования \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в \_\_\_\_\_  
семестре 20\_\_-20\_\_ учебного года

по специальности \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »,  
(Шифр) (наименование специальности)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

Соответствующие документы прилагаются:  
(перечень документов)

Дата

Подпись

**Образец индивидуального учебного плана**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_  
ФИО/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

**Индивидуальный учебный план обучения**

Студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ очной (заочной) формой обучения

Специальности « \_\_\_\_\_ »

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ 20\_\_ учебного года

(ФИО обучающегося)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК. Практик	Формы промежуточной аттестации		объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся, час												
		зачеты	экзамены		самостоятельная учебная работа	нагрузка во взаимодействии с преподавателем											
						Нагрузка на дисциплины и МДК				по практике производственной и учебной	консультации	промежуточная аттестация					
						Всего учебных занятий	в т.ч. По УД и МДК		теоретическое обучение				лаб. и практ. занятий	курсовых работ			

Согласовано:

Председатель ПЦК

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил:

## Образец индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_  
ФИО/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

### Индивидуальный график обучения

Студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ очной (заочной) формой обучения

Специальности « \_\_\_\_\_ »  
на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ 20\_\_ учебного года

(ФИО обучающегося)

№ п/п	Дисциплина ПМ.МДК	Дата проведения занятия	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Рассмотрено на заседании ПЦК  
протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

Заведующий отделением

**Образец служебной записки преподавателя  
зав. отделением**

Заместителю директора по  
УР  
(ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя)

**Служебная записка**

Довожу до Вашего сведения, что студент \_\_\_\_\_, группы  
\_\_\_\_ курса \_\_\_\_ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по  
дисциплине , МДК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись преподавателя)



**Образец приказа о переводе на индивидуальный учебный план обучения**



**УКГП**

ДӨҮЛӨТ АВТОНОМИЯЛЫ ПРОФЕССИОНАЛЬ  
БЕЛЕМ БИРЕҮҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ УЧАЛЫ  
ТАУ СӘНӘФӘТЕ КОЛЛЕДЖЫ  
(ДАПББУ УТСТ)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ УЧАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ГОРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ (ГАПОУ УКГП)

**БОЙОРОК**

№ \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ й.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_, студента(ку) \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной (заочной) (*нужное указать*) формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности «\_\_\_\_\_» на бюджетной (договорной) (*нужное указать*) основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный учебный план обучения на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_

\_\_\_\_\_ (в связи с трудоустройством *либо* в связи с осуществлением присмотра и ухода за детьми в возрасте до трех лет и др.)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, председателя ПЦК.