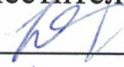


Министерство просвещения Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Учалинский колледж горной промышленности

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

 Л.Р. Юнусова

от « 10 » сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Д.И. Абдрахманов

от « 17 » сентября 2025 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ УЧЕБНЫХ ГРУПП
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
ГАПОУ Учалинский колледж горной промышленности**

Учалы, 2025 г.

ПЛАН
работы методического объединения кураторов учебных групп ГАПОУ
Учалинский колледж горной промышленности
на 2025/2026 учебный год

Цель: повышение эффективности воспитательного процесса.

Задачи:

1. Своевременное ознакомление педагогических работников с входящей документацией касающейся воспитательно-профилактической работы с обучающимися.
2. Решение возникающих у педагогических работников проблем при проведении воспитательной и профилактической работы с обучающимися.
3. Оказание методической помощи педагогическим работникам обмен положительного опыта организации и проведения идеологической и воспитательной работы между педагогическими работниками.

№ пп	Обсуждаемые вопросы	Время заседания	Ответственные
1	1.Изучение инструктивно-методических писем Комитета образования к началу 2025/2026 учебного года. 2.Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения по воспитательной работе. 3.Подготовка мероприятий к дню Посвящение в студенты. 4.Обсуждение мероприятий приуроченных Году мира и созидания.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР
2	1.Организация внеурочной занятости обучающихся. 2.Организация работы в шестой рабочий день. 3.Подготовка социального паспорта колледжа. 4.Анализ организации и контроля занятости обучающихся под учётной категории в летний период. 5.Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Социальный педагог Кураторы учебных групп Руководитель МО Зам. директора по ВР
3	1.Методические рекомендации по проведению информационных часов в учреждениях образования. 2.Методические рекомендации по психосоциальному анкетированию. 3.Отчеты по организации внеурочной	Октябрь	Руководитель МО Руководитель МО Кураторы учебных

	занятости обучающихся. 4.Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.		групп Зам. директора по ВР
4	1.Сущность и истоки патриотизма народов России. 2.Подготовка к проведению всемирного дня борьбы со СПИДом (01.12) и дня прав человека (10.12). 3.Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.	Ноябрь	Руководитель МО Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР
5.	1.На что сделать акцент в патриотическом воспитании. 2.Организация внеурочной занятости в колледже в каникулярное время. 3.Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.	Декабрь	Руководитель МО Кураторы учебной группы Зам. директора по ВР
6.	1.Анализ организации внеурочной занятости в колледже в период зимних каникул. 2.Деятельность органов ученического самоуправления в учреждении образования и в общежитии. 3.Формирование информационной культуры обучающихся. 4.Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.	Январь	Зам. директора по ВР Руководитель МО Руководитель МО Зам. директора по ВР
7.	1.Правовое просвещение обучающихся по вопросам профилактики наркопотребления, противодействию незаконному обороту наркотиков. Подготовка к проведению Дня борьбы с наркотиками (1 марта) 2.Воспитание культуры безопасности жизнедеятельности. 3.Подготовка мероприятий к Международному празднику дню женщин (08.03). 4.Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-	Февраль	Зам. директора по ВР Руководитель физ.воспитания Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР

	воспитательного процесса.		
8.	1. Организация и контроль внеурочной занятости в колледже в каникулярный период. 2. Семейное и гендерное воспитание обучающихся. 3. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.	Март	Зам. директора по ВР Руководитель МО Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР
9.	1. Подготовка к проведению мероприятий празднования Победы советского народа в Великой Отечественной войне. 2. Воспитание психологической культуры обучающихся. 3. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.	Апрель	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Зам. директора по ВР
10.	1. Анализ ведения документации кураторами учебных групп. 2. Организация занятости обучающихся, в период летних каникул. 3. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.	Май	Зам. директора по ВР Кураторы учебных групп Зам. директора по ВР
11.	1. Отчет о работе МО. 2. Организация контроля за занятостью обучающихся учетной категории в летний период. 3. Планирование работы МО на 2026-	Июнь	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР

	2027 учебный год.		
--	-------------------	--	--



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 листов

Исходные

Директор

Д.И.Абдрахманов

М.П.