



УКГП

БОЙОРОК

№ 19

ПРИКАЗ

28 декабря 2022 й.

Учалы

28 декабря 2022 г.

О создании Молодежного медиацентра в ГАПОУ УКГП

На основании проекта министерства Просвещения Российской Федерации о создании «Молодежных медицентров в системе СПО» и формирования медиапространства системы СПО через активное включение в работу обучающихся и педагогического состава колледжа, формирования медиакомпетенций у студентов и преподавателей,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в ГАПОУ Учалинский колледж горной промышленности Молодежный медиацентр.
2. Назначить руководителем Молодежного медиацентра ГАПОУ УКГП педагога-организатора Гниятуллину Р. Ф.
3. Утвердить структуру Молодежного медиацентра в следующем составе:
 1. Гиззатуллин Алмас Азаматович, группа ГЭМ-22 ДО
 2. Гайсаров Эмиль Ирекович, группа ИСиП, ЗИО-22 ДО
 3. Никоноров Кирилл Ильич, группа ИСиП-21 ДО
 4. Нутфуллина Руфина Рамилевна, группа ЗИО-22 ДО
 5. Щепцова Агата Олеговна, группа ОПИ-21 ДО
 6. Ахмедьянов Азамат Наилевич, группа РГО-21
 7. Бакиров Радмир Рустемович, группа ПРМ-22 ДО (1)
 8. Дубовец Никита Юрьевич, группа РГО-21
 9. Астанов Ильназ Ирмитович, группа ЭМ-21
 10. Юламанова Лиана Газалеевна, группа ОПИ-22 ДО
 11. Хабилов Оскар Рифатович, группа ПРМ-22 ДО (2)
 12. Юмабаев Артур Маратович, группа ПРМ-21 ДО
4. Утвердить Положение о Молодежном медиацентре ГАПОУ УКГП (Приложение №1)
5. Утвердить план работы Молодежного медиацентра ГАПОУ УКГП на 2022-2023 учебный год (Приложение №2)
6. Педагогу-организатору Гниятуллиной Р. Ф. на официальном сайте, в социальных сетях ГАПОУ УКГП постоянно размещать информации о мероприятиях и деятельности Медиацентра.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Юнусову Л. Р.

Директор

Д.И. Абдрахманов

Исполнитель: Юнусова Л. Р., 89625361535, zam-vr@ugmt.ru

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Учалинский колледж горной промышленности
(ГАПОУ УКГП)

Рассмотрено
28.12.2022 г.
На заседании педагогического
Совета колледжа
№ 7 от 23.12. 2022 г.

Утверждено
Приказом ГАПОУ УКГП
№79 от 28.12.2022 г.

Согласовано:
с учетом Мнения Студенческого совета
от 26.12. 2022 г. №1025/1
с учетом мнения Совета родителей
от 27. 12. 2022 г. №1026/1

**Положение
о молодежном медиацентре
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Учалинский колледж горной промышленности
(ГАПОУ УКГП)**

г. Учалы, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Студенческий Медиацентр «УКГП» ГАПОУ УКГП Учалинского колледжа горной промышленности далее — Медиацентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого совета Учалинского колледжа горной промышленности города Учалы и Учалинского района.

1.2. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медиацентра, назначенный приказом директора ГАПОУ УКГП.

1.3. Медиацентр формируется из числа обучающихся колледжа очной формы обучения.

1.4. Преподаватели и сотрудники колледжа могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.

2. Цели и задачи Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является создание положительного имиджа Учалинского колледжа горной промышленности на рынке образовательных услуг с использованием социальных сетей как одного из эффективных инструментов привлечения и информирования целевой аудитории (абитуриенты, родители, работодатели, органы власти) о предлагаемых образовательных услугах и их качестве.

2.2. Задачи Медиацентра:

- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

3. Основные направления деятельности Медиацентра

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- формирование эффективного контента для реализации цели;
- разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством различных медиапродуктов (газета, видео, соцсети);
- содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества и работников колледжа;
- содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для студентов, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

4. Порядок формирования, структура, организация работы Медиацентра

4.1. Членом Медиацентра может стать любой обучающийся очной формы обучения Учалинского колледжа горной промышленности. В состав Медиацентра должен входить по 1-2 представителю группы I – IV курсов.

4.2. Руководитель Медиацентра:

- избирается на собрании членов Медиацентра на 1 учебный год;
- ведет протоколы собраний;
- взаимодействует со всеми членами Медиацентра;
- оповещает членов Медиацентра о предстоящих встречах и собраниях;
- организует работу группы Медиацентра в мессенджерах.

5. Взаимодействие Медиацентра

5.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, медиацентрами других СПО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

5.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

5.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города.

6. Права Медиацентра

- 6.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 6.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 6.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся колледжа.

7. Обязанности Медиацентра

- 7.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, медиацентрами других СПО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 7.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра, указанную в данном Положении.
- 7.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.
- 7.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 7.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 7.6. Информировать студентов о своей деятельности.

8. Обеспечение деятельности Медиацентра

- 8.1. Курирование работы Медиацентра осуществляет педагог-организатор.
- 8.2. Медиацентр может использовать материально-техническую базу и аудиторный фонд колледжа по согласованию с администрацией.

Введено в действие с «01» января 2023г.
Приказом ГАПОУ УКГП
№ 79 от 28 декабря 2022.

**План работы Медиацентра
На 202-2023 учебный год (II семестр)**

**План работы Медиацентра «УКГП»
ГАПОУ Учалинский колледж горной промышленности
на 2022 - 2023 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации
1.	Организационное заседание (формирование состава, согласование режима работы, составление плана работы на учебный год)	январь
2.	Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программ Microsoft Publisher., Power Point	январь
3.	Знакомство с компьютерными технологиями и программами обработки фото- и видеофайлов - Программы обработки фотофайлов. Программа Paint. - Программа Adobe Photoshop. - Программа обработки видеофайлов. Movie maker -	январь-февраль
4.	Сбор информации о текущих событиях для сайта колледжа ВК	в течение года
5.	Создание фотопрезентаций и видеороликов по текущим событиям колледжа	в течение года
6.	Оформление информационных и тематических стендов.	в течение года
7.	Создание презентаций и видеофильмов, их систематизация и хранение на электронных носителях информации: а) к проводимым мероприятиям в колледже; б) об участии колледжа в конкурсах, о жизни колледжа, его преподавателях и студентах; в) создание тематических презентаций.	в течение года
8.	Привлечение учащихся к участию в интернетфорумах и конкурсах	в течение года
9.	Проведение мероприятий с использованием ресурсов Медиацентра	в течение года
10.	Помощь в поиске и подготовке сценариев для внеурочных мероприятий колледжа	в течение года
11.	Информационная поддержка сайта	в течение года
12.	Помощь в поиске фонограмм, музыкального сопровождения для мероприятий	в течение года

Педагог-организатор



Гниятуллина Р.Ф.