

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Учалинский колледж горной промышленности
(ГАПОУ УКГП)

Утверждено
Приказом ГАПОУ УКГП
от 30 августа 2024 г. №85

Рассмотрено
На заседании педагогического
Совета колледжа
от 30 августа 2024 г. №01

Согласовано:
с учетом Мнения Студенческого совета
от 23 августа 2024 г. № 889/1

с учетом мнения Совета родителей
от 23 августа 2024 г. №889/2

**Положение
по работе с изданиями, включенными в Федеральный список
экстремистских материалов государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Учалинский колледж горной промышленности (ГАПОУ УКГП)**

**Положение по работе с изданиями,
включенными в Федеральный список экстремистских материалов
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Учалинский колледж горной промышленности
(ГАПОУ УКГП)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудником библиотеки ГАПОУ УКГП изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>), в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ

2.1. Директор ГАПОУ УКГП возлагает в обязанности Комиссии по выявлению экстремистских материалов работу с «Федеральным списком экстремистских материалов» (далее ФСЭМ), размещенном на официальном сайте Министерства юстиции РФ.

2.2. Комиссия по выявлению экстремистских материалов проводит сверку справочно-библиографического аппарата библиотеки с ФСЭМ на наличие экстремистских материалов в фонде библиотеки.

2.3. Проверку ФСЭМ на наличие изменений и дополнений Комиссия по выявлению экстремистских материалов осуществляет ежемесячно.

2.4. По результатам ежемесячной сверки в случае отсутствия в библиотечном фонде документов из Федерального списка Комиссия по выявлению экстремистских материалов составляет Акт по установленной форме и фиксирует работу с ФСЭМ в «Журнале сверки с ФСЭМ».

2.5. При выявлении экстремистских материалов в фонде библиотеки при сверке фонда Комиссия по выявлению экстремистских материалов в 3-х дневный срок доводит имеющуюся информацию до директора ГАПОУ УКГП, составляет акт о наличии в фонде библиотеки экстремистских материалов.

2.6. Директор ГАПОУ УКГП на основании акта о наличии в фонде библиотеки экстремистских материалов информирует органы УФСБ России по РБ в г. Учалы, издает приказ об изъятии и списании материалов из фонда библиотеки, включенных в ФСЭМ.

2.7. На основании приказа директора об изъятии и списании из фонда библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ выполняются следующие действия: Комиссия по выявлению экстремистских материалов подвергает экстремистские материалы уничтожению, после чего составляют акт «Об уничтожении экстремистских материалов»; библиотекарь изымает карточку с библиографическим описанием экстремистских материалов из СБА библиотеки; составляет акт на списание по причине «Издания, включенные в ФСЭМ»; исключает сведения об указанных экстремистских материалах из учетных документах библиотеки.

2.8. При формировании библиотечного фонда, в том числе в случае дарения литературы ГАПОУ УКГП, библиотекарь - осуществляет сверку списков новых поступлений с ФСЭМ.

2.9. При обнаружении совпадений комплектующих изданий с Федеральным списком библиотекарь исключает эти издания из списка приобретаемых.

2.10. Системный администратор ГАПОУ УКГП регулярно (1 раз в месяц) проводит работу по блокированию доступа с компьютеров библиотеки к сайтам включенным в ФСЭМ.

3. КОНТРОЛЬ

Контроль за исполнение положения возлагается на администрацию ГАПОУ УКГП в лице преподавателя Юнусовой Л. Р.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение положения несут: Комиссия по выявлению экстремистских материалов и системный администратор ГАПОУ УКГП.

Инструкция по организации работы с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок работы библиотеки с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 30 (далее - Закон).

1.2. Настоящая инструкция определяет порядок организации работы библиотеки материалами по выявлению и изъятию из открытого доступа, включенными в ФСЭМ, недопущения просмотра пользователями сайтов и изображений экстремистской направленности на компьютерах, установленных в библиотеке.

2. Порядок выявления документов

2.1. В целях исключения возможности распространения экстремистских материалов, обязанности за исполнение данной инструкции возложить на Комиссию по выявлению экстремистских материалов и системного администратора ГАПОУ УКГП.

2.2. В целях исключения возможности распространения экстремистских материалов Комиссия осуществляет следующие действия:

- своевременно следит за обновлением Федерального списка, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, не реже одного раза в неделю;
- осуществляет проверку материалов, включенных в ФСЭМ, в фонде библиотек ГАПОУ УКГП:
 - при поступлении новых документов,
 - систематически (не реже одного раза в месяц) путем сверки ФСЭМ со справочным библиографическим аппаратом библиотеки.
- библиотекарь ведет журнал регистрации работы с ФСЭМ;

2.3. ФСЭМ в виде ссылки на сайт находится на «Рабочем столе» КП библиотекаря.

3. Порядок работы с выявленными документами

3.1. В случае выявления в фонде библиотеки ГАПОУ УКГП материалов, включенных в ФСЭМ, Комиссия по выявлению экстремистских материалов составляет акт о выявлении материалов и сообщает директору ГАПОУ УКГП.

3.2. Директор ГАПОУ УКГП на основании акта о наличии в фонде библиотеки экстремистских материалов, предоставленный Комиссией по выявлению экстремистских материалов, сообщает в Отделение УФСБ России по РБ в г. Учалы, и издает указ об изъятии и списании из фонда библиотеки материалов, включенных в ФСЭМ.

3.3. На основании приказа директора ГАПОУ УКГП библиотекарь своевременно:

- изымает издания из обращения с открытого доступа, книгохранения;
- исключает библиографические записи о выявленных материалах из СБА;
- составляет акт на списание по причине «Издания, включенные в ФСЭМ»;
- исключает сведения об указанных экстремистских материалах из учетных документов библиотеки;

3.4. После согласования акта на списание по причине «Издания, включенные в ФСЭМ» Комиссия по выявлению экстремистских материалов подвергает списанию экстремистские материалы уничтожению, после чего составляет акт «Об уничтожении экстремистских материалов».

3. Обработка и способы хранения и использования материалов, включенного в ФСЭМ

4.1. Если материалы, включенные в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должны сохраняться в фонде библиотеки, библиотекарь предпринимает следующие действия:

- На документ наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий, что доступ к материалу ограничен.

4.2. Хранение документа, включенного в ФСЭМ, и его ограниченное использование в служебных и научных целях допускается в библиотеке только после согласования данного вопроса с органами Прокуратуры на этапе разработки локального нормативного акта и наличия условий для специального хранения этих документов.

5. Режим использования материалов, включенных в ФСЭМ

5.1. Материалы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), международному межбиблиотечному абонементу (ММБА) и через службу электронной доставки документов (ЭДД), а также транспортировке из одного здания библиотеки в другое и обратно.

5.2. Выдача читателям документов, включенных в ФСЭМ, осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно-исследовательской работы и подготовки анти экстремистских пропагандистских акций.

5.3. Основанием для допуска читателя к указанным документам является письмо-отношение от официальной организации на имя Директора ГАПОУ УКГП. В письме должна быть указана цель использования данных материалов. На основании письма директором ГАПОУ УКГП осуществляется допуск указанного в письме лица к работе с документом.

5.4. Читатель, получивший допуск к работе с изданиями, включенными в ФСЭМ, подписывает заявление, в котором указывает, что предупрежден о том, что издание внесено в ФСЭМ, не подлежит распространению (в том числе копированию, фотографированию и переводу на электронные носители) в соответствии с Законом и принимает на себя ответственность за исполнение положений указанного Закона и ст. 20.29 Кодекса об административных правонарушениях.

5.5. В целях исключения массового распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенных местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

6. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки

6.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

6.2. Блокировка доступа к сайтам экстремистского характера с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ, осуществляется системным администратором ГАПОУ УКГП.

6.3. По результатам работы составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ.

7. Ответственность

7.1. Ответственность и контроль за организацией работы с материалами, включенными в ФСЭМ, несет директор ГАПОУ УКГП.

[illegible]

Акт
о выявлении изданий, включенных в Федеральный список экстремистских
материалов

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____

(ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек),

составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» со справочно-библиографическим аппаратом к фондам библиотеки ГАПОУ УКТП.

В результате проверки выявлено _____ (кол-во) документов.

Список прилагается.

Председатель

Комиссии: _____

Члены комиссии:

АКТ

от « ____ » _____ года

Составлен в том, что нами проведена сверка каталогов, книжного фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов, опубликованных на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>).

На момент проверки не обнаружена литература, включенная в список.

Председатель Комиссии: _____

Члены комиссии:

Акт №

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов

« ____ » ____ 20 ____ г.

Комиссия в составе: _____

Приказ № от _____, произвела уничтожение исключенных Актом № от _____
из фонда библиотеки ГАПОУ УКГП документов, включенных в Федеральный список
экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму _____ руб.
(_____ (прописью)) коп.

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами
экстремистскими на л. в 1 экз.

Список по акту № от _____.

№ п/п	Учетный номер	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Председатель Комиссии: _____

Члены комиссии: _____

**Официальный сайт
Министерства юстиции
Российской Федерации,
Федеральный список
Экстремисткой литературы
опубликован по адресу:**

minjust.ru